

**Asansör Monte Edenin**

Unvanı	:			
Adresi	:			
Vergi Dairesi	:		Vergi No	:
Telefon	:		Fax	:
Yetkili Kişi	:		E-posta	:
Montaj Personel Sayısı	:		Son Kontrolcü Sayısı	:

**Asansör Monte Edenin Yetkili Temsilcisi (varsa)**

Unvanı	:	
Adres	:	

**Uygunluk Değerlendirme Bilgileri**

Başvurulan Uygunluk Değerlendirme Modülü	:	<input type="checkbox"/> Modül B - AB Tip İncelemesi	<input type="checkbox"/> Modül D - İmalat Kalite Güvencesi
	:	<input type="checkbox"/> Modül E - Ürün Kalite Güvencesi	<input type="checkbox"/> Modül G - Birim Doğrulaması
	:	<input type="checkbox"/> Modül H1 - Tam Kalite Güvencesi ile Tasarım İncelemesi	<input type="checkbox"/> Son Muayene

Belgelendirme Standardı(ları)	:			
-------------------------------	---	--	--	--

**Asansör Bilgileri**

Model / Tip	:	<input type="checkbox"/> Elektrikli	<input type="checkbox"/> Hidrolik	<input type="checkbox"/> Direkt	<input type="checkbox"/> Endirekt
Montajın Bulunduğu Adres(ler)	:				

	Asansör-1	Asansör-2 (varsa)	Minimum	Maksimum
Anma yükü	:			
Anma Hızı	:			
Durak Sayısı	:			
Tahrik Sistemi Konumu	:			
Kabin Giriş Konfigürasyonu	:			

**Diğer**

Yönetim Sistemi Danışmanlığı alındı mı? Alındıysa firma ve kişi bilgilerini belirtiniz.

HAYIR ---  EVET.....

Talep edilen modül kapsamında taşere edilen proses bulunmakta mı? Varsa taşere edilen proses ve taşeronu belirtiniz.

HAYIR ---  EVET.....

Aynı kapsamda geçerliliği devam eden bir belgeniz bulunmakta mı? Bulunmakta ise sertifikayı basan onaylanmış kuruluş numarası ve belge geçerlilik tarihini belirtiniz.

HAYIR ---  EVET.....

**Firmanın Beyanı**

Yukarıda belirtilen belgelendirme işlemleri ile ilgili başka herhangi bir onaylanmış kuruluşta başvuru yapılmadığını ve devam etmekte olan bir süreç bulunmadığını ve yukarıdaki bilgilerde aldatıcı yanıltıcı bir bilgi bulunmadığını, bilgi eksikliği veya yanlış bilgilendirmeden ötürü oluşabilecek olumsuzluklara ilişkin tüm sorumluluğu kabul ettiğimi beyan ederim.

Başvuran Kuruluş Adına  
Yetkili, Adı, Soyadı, İmzası

**Firma Tarafından Sunulması Gereken Dokümanlar**

- Teknik dosya başvuru sırasında ve (Modül D, Modül E ve Modül H1 kapsamındaki başvurularda) Kalite dokümanları başvurunun kabul edilmesi durumunda 1 ay içerisinde FEMKO ile paylaşılmalıdır.
- Modül D, Modül E ve son muayene kapsamındaki başvurularda Modül B sertifikası ve kapsamını tanımlayan eki sunulmalıdır.
- Teknik dosyanın ve kalite dokümanlarının içeriği ile ilgili olarak T05 Doküman İnceleme Talimatı, Asansör Yönetmeliği Teknik Dosya İnceleme Formu, kalite dokümanlarının içeriği Kalite Sistemi İnceleme Raporu ile kontrol edilir. İlgili formlara web sitemiz üzerinden ulaşabilirsiniz.
- Teknik dosya (modül B için temsili modelinin genel ve modelde izin verilen bütün değişiklikleri açıkça belirten açıklama içermelidir) ve varsa teknik tasarımın çözümünün yeterliliğini gösteren kanıt (risk analizi)
- Resmi Evraklar başvuru sırasında iletilmelidir. (Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Levhası, İmza Sirküleri, Oda Sicil Kaydı)

**Modül D, Modül E, Modül H1 kapsamındaki başvurular için ayrıca;**

- Kalite El Kitabı
- İç Tetkik ve YGG Kayıtları
- Zorunlu prosedür ve talimatlar
- Personel Yetkinlik Formları

**Femko Onayı**

Başvuru FEMKO hizmet kapsamında mıdır?	<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır	Asansör Teknik Düzenleme Sorumlusu Adı, Soyadı, İmzası
Teknik uzman, teçhizat ve talimatların uygunluğu?	<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır	
Başvuru bilgileri ve evrakları tam mı?	<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır	
Teknik dosya var mı?	<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır	
Resmi Evraklar iletilmiş mi?	<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır	Onaylama Tarihi