

DOSYA NUMARASI

1. BAŞVURUYA AİT BİLGİLER

Firma Bilgileri			
Firma Unvanı :			
Firma Adresi :			
Firma Yetkilisi :		Yetkili Telefon :	
Firma Telefon :		E-posta Adresi :	
Firma Adına Üretim Yapan Üretici (varsa) :			

2. ÜRÜNE AİT TEKNİK BİLGİLER

Ürünün Adı & Tipi / Modeli (Tanımı)	Yönetmelik(ler) (Direktif)	Belgelendirme Standardı(ları) (Harmonize Standartlar)	Uygunluk Değerlendirme Yöntemi (Modül)
Muayene Adresi :			

• Teknik dosya ile ilgili danışmanlık hizmeti alındı mı? Alındıysa firma ve kişi bilgilerini belirtiniz. ☐ Evet / ☒ Hayır

• Talep edilen modül kapsamında dış kaynaklı proses bulunmakta mı? Varsa tüm dış kaynaklı prosesle ilgili bilgileri belirtiniz. ☐ Evet / ☒ Hayır

• Aynı kapsamda geçerliliği devam eden bir belgeniz bulunmakta mı? Bulunmakta ise sertifikayı basan onaylanmış kuruluş numarası ve belge geçerlilik tarihini belirtiniz. ☐ Evet / ☒ Hayır

3. FİRMANIN BEYANI

Yukarıda belirtilen belgelendirme işlemleri ile ilgili ürünün/montajın bana ait olduğunu başka herhangi bir Onaylanmış Kuruluşa başvuru yapılmadığını, devam etmekte olan bir süreç bulunmadığını ve yukarıdaki bilgilerde aldatıcı yanıltıcı bir bilgi bulunmadığını, bilgi eksikliği veya yanlış bilgilendirmeden ötürü oluşabilecek olumsuzluklara ilişkin tüm sorumluluğu kabul ettiğimi beyan ederim.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunumu Kanunu (KVKK) kapsamında kişisel verileriniz aydınlatma metnimizde belirtildiği şekilde işlenmekte olup www.femko.com.tr/kvkk internet adresi üzerinden aydınlatma metnimize ve detaylı bilgilere ulaşabilirsiniz. Bu bilgiler ışığında söz konusu "Aydınlatma Metnini" ve verilerin işlenmesine yönelik "Açık Rıza Beyanını" okuyarak onayladığımı ve kişisel verilerimin bu kapsamda işlenmesine açık rıza verdiğimi beyan ederim.

Başvuran Kuruluş Adına Yetkili
Adı Soyadı / Kaşe / İmza

4. FİRMA TARAFINDAN SUNULMASI GEREKEN EK BİLGİ VE EVRAKLAR

- ☐ Teknik dosya başvuru sırasında FEMKO ile paylaşılmalıdır.
☐ Teknik dosyanın içeriği; Teknik Dosya İnceleme Formu ile kontrol edilir. İlgili formlara web sitemiz üzerinden ulaşabilirsiniz.
☐ Ürüne ait firma tarafından yapılan ya da yaptırılmış olan test raporları var ise FEMKO ile paylaşılmalıdır.
☐ Resmi Evraklar başvuru sırasında iletilmelidir. (Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Levhası, İmza Sirküleri, Oda Sicil Kaydı)

5. FEMKO ONAYI

Başvuru FEMKO tarafsızlık prosedürüne uygun mudur?	☐ UY. ☐ U.D. ☐ UMZ.	Teknik Düzenleme Sorumlusu Adı Soyadı / İmza Kaşe
Başvuru FEMKO hizmet kapsamında mıdır?	☐ UY. ☐ U.D. ☐ UMZ.	
Teknik uzman ve talimatların uygunluğu?	☐ UY. ☐ U.D. ☐ UMZ.	
Denetim için teçhizat ve ekipmanların uygunluğu?	☐ UY. ☐ U.D. ☐ UMZ.	
Teknik dosya var mı?	☐ UY. ☐ U.D. ☐ UMZ.	
Başvuru bilgileri ve evrakları tam mı?	☐ UY. ☐ U.D. ☐ UMZ.	
Resmi evraklar iletilmiş mi?	☐ UY. ☐ U.D. ☐ UMZ.	İnceleme / Onay Tarihi