

1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu dokümanın amacı FEMKO'nun gerçekleştireceği hizmetlerin programlanması, sürelerinin, buna bağlı olarak ücretlerinin belirlenmesi, tetkik ekibi oluşturulması/teknik uzman seçimi ve denetimlerin planlanması ile ilgili şartların tanımlanmasıdır.

2. SORUMLULUK

Teknik Yöneticiler
Teknik Düzenleme Sorumluları
Hizmet Koordinasyon Birimi

3. REFERANSLAR

Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği
R50.01 Muayene Kuruluşlarının Akreditasyonuna Dair Rehber
IAF MD 5- IAF Mandatory Document- Determination Of Audit Time Of Quality, Environmental, And Occupational Health & Safety Management Systems

4. UYGULAMA

4.1. KAYNAKLARIN TESPİTİ

4.1.1. Denetim Ekibinin Oluşturulması

Teknik Düzenleme Sorumluları/Teknik Yöneticiler, koordinasyon birimi ile teknik uzmanların iş programı ile ilgili görüşerek Personel Yetkilendirme ve Görevlendirme Matrisi içerisinde ilgili kapsamda yetkilendirilmiş bir teknik uzmanı görevlendirir. Belgelendirme hizmetlerinde bu durumda teknik uzman aynı zamanda baş denetçidir.

Kalite sistemi denetimi gerektiren tetkiklerin ekibi oluşturulurken iş programlarının yoğunluğu, tarafsızlık vb. nedenler ile, ilgili yönetmelik ve modülde atanmış bir teknik uzmanın görevlendirilememesi durumunda Personel Yetkilendirme ve Görevlendirme Matrisi içerisinde sistem denetimleri ile ilgili atanmış bir kişi Baş Denetçi olarak, Ürün/Proje denetimini gerçekleştirmek için aynı yönetmelikte Modül B, Modül G de yetkilendirilmiş bir kişi teknik uzman olarak görevlendirilebilir. *Bu durumda teknik uzman tetkikçi gibi davranmamalıdır.* Teknik uzmanın denetim ekibinde ki görevi müşteri ile paylaşılır.

Tetkik ekibi oluşturulurken/teknik uzman seçiminde aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir:

- Tetkikin amaçları, kapsamı ve kriteri
- Denetim dili, tercüman gerekliliği
- Tetkik ekibi üyelerinin kuruluş ile tarafsızlık ve çıkar çatışması yaratabilecek ilişkileri;

Bir tetkik ekibi üyesi zorunlu haller dışında maksimum 2 yıl üst üste aynı kuruluşun denetimine gidebilir.

Kişinin firmayla tarafsızlık yaratabilecek bir ilişkisi olması durumunda (çalışması, danışmanlık hizmeti vermiş olması vb.), ilk belgelendirme denetiminde ve tarafsızlık yaratabilecek hizmetin üzerinden 2 yıl geçmeden ilgili kuruluşun işlerinde görevlendirilmez.

Bir sektörde hizmet veren (çalışma, danışmanlık vb.) denetçiler, bu sektördeki firmalara denetçi olarak gönderilmez. Aynı firmadan danışmanlık almış müşterilerin denetimleri mümkün mertebe farklı denetçilere planlanır.

Kuruluş FEMKO' dan dolayı veya direkt olarak birden fazla hizmet alıyorsa, bu hizmetlerde mümkün mertebe farklı denetçiler kullanılır. Örneğin; Bir asansörün periyodik kontrolüne, aynı asansörün belgelendirmesinde görevlendirilmiş muayene personeli planlanamaz.

FEMKO, Asansör Yönetmeliği (2014/33/AB) kapsamında onaylanmış kuruluş yetkisi kapsamında, asansörün uygunluk değerlendirmesinde görevlendirmiş olduğu personeli, söz konusu asansörün periyodik kontrolünde (muayene mühendisi olarak görevlendiremez.

Takip kontrolünde mümkün olduğunca söz konusu kontrolü gerçekleştiren muayene personeli/ muayene mühendisi/ teknik uzmanın görevlendirilmesi sağlanır.

Bir denetime aday denetçi, gözlemci (yasal otoriteler, TÜRKAK personeli) vb. tetkik ekibi haricinde katılım sağlanacaksa bu kuruluş ile teyitleşilerek Denetim Programı içerisinde imza altına alınır.

Şikâyet, ihbar vb. üzerine gerçekleştirilen habersiz denetimlerde kuruluşun denetim ekibine itiraz hakkı olmayacağı için denetim ekibi seçilirken tarafsızlık unsurlarına azami özen gösterilir. Mümkün durumlarda kuruluşun son denetimini gerçekleştirmiş kişi/kişiler görevlendirilmez.

4.1.2. Ekipmanların ve Kişisel Koruyucu Donanımların Tespiti

Muayene esnasında kullanılabilir mevcut ekipmanlar ölçüm aralıkları ve yapılacak testler göz önünde bulundurularak belirlenir ve koordinasyon birimine iletilir. Muayene ortamı göz önünde bulundurularak kullanılması gereken kişisel koruyucu donanımlar belirlenir ve koordinasyon birimine iletilir.

4.2. DENETİM SÜRELERİNİN BELİRLENMESİ

Doküman inceleme (Aşama 1) için tetkikçilere yapılan görevlendirmelerden sonra ilgili raporlar 10 iş günü içerisinde ilgili teknik düzenleme sorumlusuna sunulur. Gözetim denetimlerinde doküman ön inceleme aşaması yoktur.

Yerinde denetim sürelerinin belirlenmesinde aşağıdaki tablo esas alınır. Ancak denetim süreleri tablonun altında verilen kriterler göz önünde bulundurularak değiştirilebilir. Gözetim, ilk belgelendirme, yeniden belgelendirme ve kapsam değişikliği için aynı süreler geçerlidir.

Takip denetimlerinde tespit edilen uygunsuzlukların nitelik ve nicelik durumları dikkate alınarak Denetim ekip lideri tarafından denetim süresi hesaplanır ve denetim kapanış toplantısında firmaya bildirilir. Modül B, Modül G saha incelemesinde eksik çıkması durumunda takip denetimi için saha incelemesi süresi birebir geçerlidir.

Şikâyetleri soruşturmak veya değişiklikleri (yasal, ticari, statü, mülkiyet, yönetim, adres ve kapsam vb) ele almak veya belgesi askıya alınan müşterileri takip etmek için beklenmedik ziyaretlerde bulunabilir. Beklenmedik ziyaretlerde denetim süresi 1 a/g aşmayacak şekilde planlanır.

Sistem denetimi gerektiren denetimlerde; teknik uzmanın yanında bir Baş Denetçi olması durumunda, tarafların sistem ve ürün/proje denetimlerine birlikte katılım sağlaması gereklidir.

DOKÜMAN KODU VE NUMARASI

REVİZYON NUMARASI

YÜRÜRLÜK TARİHİ

T02

09

01.09.2023

Teknik Düzenleme	Modül	Yerinde Denetim		
		Ön Denetim Süresi (İsteğe Bağlı)	Aşama 1 (Doküman Ön İnceleme)	Aşama 2 (%40 Müşteri Ofisi+ %60 müşteri saha)
ASANSÖR YÖNETMELİĞİ	Modül B	1 adam/gün	-	1 adam/gün
	Modül E (1-5 çalışan için)	1 adam/gün	0.5 adam/gün	1 adam/gün
	Modül G	-	-	0.5 adam/gün
	Modül H1 (1-5 çalışan için)	1 adam/gün	0.5 adam/gün	1 adam/gün
MAKİNE EMNİYETİ YÖNETMELİĞİ	Modül B	1 adam/gün	-	1 adam/gün

Ayrıca kalite yönetim sistemi denetimi gerektiren belgelendirme denetimlerinde çalışan sayısına bağlı olarak yerinde denetim süreleri aşağıdaki tabloya göre belirlenir.

Çalışan Sayısı	Aşama1+ Aşama2	Çalışan Sayısı	Aşama1+ Aşama2	Çalışan Sayısı	Aşama1+ Aşama2
1-5	1,5	126-175	8	2026-2675	16
6-10	2	176-275	9	2676-3450	17
11-15	2,5	276-425	10	3451-4350	18
16-25	3	426-625	11	4351-5450	19
26-45	4	626-875	12	5451-6800	20
46-65	5	876-1175	13	6801-8500	21
66-85	6	1176-1550	14	8501-10700	22
86-125	7	1551-2025	15	>10700	Yukarıdaki diziyi takip et

Referans: IAF MD 5

DOKÜMAN KODU VE NUMARASI

REVİZYON NUMARASI

YÜRÜRLÜK TARİHİ

T02

09

01.09.2023

	Ürün	Süre (Adet Başı)	Miktar (1 a/g için)
ASANSÖR PERİYODİK KONTROLLERİ	Asansör Periyodik Kontrolü	90 dk.	5 adet
	Asansör Periyodik Kontrolü – Tescil Denetimi	270 dk.*	2 adet*
	Asansör Periyodik Kontrolü – Takip Denetimi	45 dk.	10 adet
İŞ EKİPMANLARININ KULLANIMINDA SAĞLIK VE GÜVENLİK ŞARTLARI YÖNETMELİĞİ	Tesisat Periyodik Kontrolleri		
	Yağmurlama Sistemi (Sprinkler)	0,5 dk. 20m ² /dk (ortalama kontrol alanı)	1000 Adet 10.000m ² (ortalama kontrol alanı)
	Yangın Söndürme Sistemi (Köpüklü, Gazlı, Kuru Tozlu)	5 m ² /dk (ortalama kontrol alanı)	2.500 m ² /gün (ortalama kontrol alanı)
	Yangın Dolap Sistemi	15 dk.	40 adet
	Yangın Hidrant Sistemi	12 dk.	40 adet
	Yangın Pompa İstasyonu	50 dk.	10 adet
	Yangın Su Deposu	25 dk.	20 adet
	Yangın Boru Tesisatı	20 m ² /dk (ortalama kontrol alanı)	10.000 m ² /gün (ortalama kontrol alanı)
	Yangın Tüpü	3,25 dk	170 adet
	Kaldırma İletme Ekipmanları Periyodik Kontrolü		
	Transpalet	20 dk.	27 adet
	Forklift, caraskal, Halatlı-Zincirli Çektirme, Araç kaldırma Lifti	25 dk.	21 adet
	Vinç, Mobil Vinç,	40 dk.	13 adet
	Sütünlü Çalışma Platformu	60 dk.	9 adet
	Yükseltilebilen Seyyar İş Platformları (Manlift)	30 dk.	18 adet
	Asılı Erişim Donanımı, Yürüyen Merdiven	60 dk.	9 adet
	İstif Makinası	25 dk.	21 adet
	Basıncılı Ekipmanlar Periyodik Kontrolü		
	Genleşme Tankı, Kalorifer Kazanı, Hidrofor Tankı, Hidrofor	65 dk.	8 adet
	Kompresör	25 dk.	21 adet
	Kompresör ve Hava Tankı	80 dk.	8 adet
	Elektriksel Ölçümler Periyodik Kontrolü		
	Topraklama 1 nokta	15 dk.	35 nokta
	Paratoner	25 dk.	18 adet
	Elektrik Panosu	30 dk.	17 adet
	Katodik Koruma	35 dk.	14 adet
	Kaçak Akım	15 dk.	35 nokta
Termografik Muayene (Termal Kamera)	15 dk.	35 nokta	
Jeneratör	75 dk.	6 adet	

* Söz konusu muayene mühendisine ilave periyodik kontrol ve/veya takip kontrolü yaptırılamaz. Ancak bir işgünü içerisinde en fazla üç adet asansörün tescil öncesi ilk periyodik kontrolü, söz konusu asansörlerin aynı mahallede bulunması halinde yapılır.

DOKÜMAN KODU VE NUMARASI	REVİZYON NUMARASI	YÜRÜRLÜK TARİHİ
T02	09	01.09.2023

- Bir (adam/gün) birimi tam bir çalışma günü olarak 9 saatlik süreye tekabül etmektedir. Belgelendirme denetimlerinde bir günde 9 saatten daha uzun çalışma planlayıp adam/gün sayısının azaltımına gidilmez.
- Planlamalar haftanın 5 günü, günde 9 saat (öğle tatili hariç) çalışma programına göre yapılır. Personele fazla mesai planlanması durumunda günde 11 saat(öğle tatili hariç), yılda 270 saat aşılmaz.
- Gözlemci, aday vb. katılımları adam/gün süresine etki etmez.
- Ulaşım süreleri yukarıdaki tabloya dahil değildir.

4.2.1 Denetim Sürelerini Etkileyen Faktörler

- Sistem denetimi gerektiren modüller için başvuru sahibi kuruluşun; başvuru kapsamı ile uyumlu Türkak akreditasyonlu (ve ya denklik yazısı bulunan) ISO 9001 belgesi sunması durumunda denetim süreleri belirlenirken denetim süresinde azaltma yapılabilir. Başvuru sahibinin başka bir kuruluş tarafından verilen mevcut belgeleri ve tetkik raporları doküman inceleme aşamasında incelenir, mevcut sertifika ve sertifika ile ilgili herhangi bir uygunsuzluğa uygulanan düzeltici faaliyetlere ait raporlar ve dokümantasyon incelenir, yeterli-uygun görülmesi durumunda yerinde denetim kapsamında gerçekleştirilen sistem denetim süresi %10 azaltılabilir.
- Modül E ve Modül H1 tetkiklerinde hem hidrolik hem elektrikli asansör için kapsam (talebi) var ise belgelendirme denetimlerinde tablodaki Ürün/Proje Denetim Süresi kadar ekleme yapılır. Gözetim ve yeniden belgelendirme denetimlerinde bir ürün/proje görülmesi yeterli olduğu için ekleme yapılmaz. Bir gözetimde hidrolik asansör görülmüş ise diğer gözetimde elektrikli asansör görülmesi gerekir. Bir belgelendirme döngüsünde kapsamdaki tüm ürünler en az bir defa görülecek şekilde planlama yapılır.
- Kalite sistemi içeren tetkik faaliyetlerinde;
 - a) Denetlenecek kuruluştaki toplam çalışan sayısı tespit edilir. Müşterinin taşeron kullanımı var ise personel sayısının hesaplanmasında taşeron personel sayısı da dikkate alınmalıdır.
 - b) $0 < AG < 0,5$ arası => 0,5 güne (1/2 gün) tamamlanır. $0,5 \leq AG < 1$ arası => 1 güne tamamlanır.
- Kuruluşun talep ettiği belge kapsamında yönetim sisteminin sürdürüldüğü birden fazla lokasyon olması durumunda, ilk belgelendirme denetiminde denetlenecek lokasyon sayıları tespit edilirken $y=x$, ara denetimlerde $y=0,6x$ ve tekrar belgelendirmelerde $y=0,8x$ formülleriyle bulunur.(y=denetlenecek şube sayısı, x=toplam şube sayısı) Bulunan değer bir üst tam sayıya tamamlanır.
- İlk veya yeniden belgelendirme prosesi birden fazla tetkikten (örneğin, farklı tesisleri kapsıyorsa) oluşuyorsa, her bir tetkikin kapsamı tüm belgelendirme kapsamını içermeyebilir ancak bütün tetkiklerin toplamı sertifikadaki kapsamı tamamen karşılamalıdır.
- *Muayene Mühendisi*, bir tam gün içerisinde en fazla iki adet asansörün tescil öncesi ilk periyodik kontrolünü yapar. Söz konusu *muayene mühendisine* ilave periyodik kontrol ve/veya takip kontrolü yaptırılamaz. Ancak bir işgünü içerisinde en fazla üç adet asansörün tescil öncesi ilk periyodik kontrolü, söz konusu asansörlerin aynı mahallede bulunması halinde yapılır.

4.3. NUMUNE SEÇİMİ

Periyodik kontrol, Modul G denetimlerinde belirli bir ürün muayenesi yapıldığı için numune seçimi söz konusu değildir, başvuru formunda muayenesi yapılacak ürün bilgileri iletilir.

Modul B belgelendirme denetimlerinde muayenesi gerçekleştirilecek ürünün belgelendirme için istenen kapsamdaki en gelişmiş/en riskli/en yüksek kapasiteye/en yüksek hıza sahip tipi temsil etmesi ve en az 3 seviyeye hizmet vermesi gereklidir. Başvuru formunda muayenesi yapılacak ürün bilgileri (tipi-modeli, seri numarası, adres vb.) talep edilir.

Hem elektrikli hem hidrolik asansör için belge talebi bulunması, iki tip içinde asansör muayenesi yapılmasını gerektirdiği için aynı başvuru formunda ürünlerin bilgileri iletilir.

4.4. DENETİMİN KOORDİNASYONU

Yerinde denetim süreleri belirlendikten sonra, koordinasyon birimi tetkik ekibi ile kuruluş arasındaki koordinasyonu sağlar.

Kalite yönetim sistemi içeren başvuruların planlanabilmesi için yönetim sisteminin en az 3 ay işletilmiş olması gereklidir.

Ulaşım ile ilgili bilet, konaklamaların ayarlanması koordinasyon birimi sorumluluğundadır. Ulaşımın yerinde denetim sürelerini kısaltmayacağı şekilde denetim tarihleri, ulaşım ve konaklama detayları belirlenir.

Proje – sistem denetimi gerçekleştirilecek alanlar arası ulaşım yöntemleri ve zamanlarına dikkat edilmelidir.

Gözetim ve yeniden belgelendirme denetimlerinin planlama tarihleri, belgelendirme işlemleri ilgili FEMKO prosedürü içerisinde verilen sürelerde tamamlanacak şekilde belirlenir.

Denetim koordinasyonu sağlanırken denetim öncesi yapılması gereken hazırlıklara sözleşmelerde atıfta bulunulmasına rağmen hatırlatılır. Örneğin; ürünün muayeneye hazır olması için yapılması gerekenler, her bir tetkik ekibi üyesine bir rehberin eşlik etmesi gerektiği

4.5. ÜCRETLERİNİN BELİRLENMESİ VE ÖDEMELER

Yerinde denetim süreleri ile adam/gün ücretleri çarpılarak hizmet ücretlendirmesi yapılır. Yol, konaklama vb. denetim masrafları müşterilere aittir.

Kalite sistem denetimi gerektiren modüller için adam/gün ücreti 4000 TL (kdv hariç) , kalite sistem denetimi gerektirmeyen belgelendirme işlemleri ve asansör periyodik kontrolleri haricindeki periyodik kontrol hizmetleri için adam/gün ücreti 4000 Türk Lirasıdır(kdv hariç). Bu fark doküman incelemelerinin ayrı ücretlendirilmemesinden kaynaklanır. Kalite sistem denetimi gerektiren kapsamların doküman inceleme süreleri daha uzundur.

Takip ve tekrar denetimlerinde adam gün ücretlerinde %50 indirim uygulanır.

NOT: Adam/gün ücretleri mevcut rekabet şartları, ekipman sayısı ve karmaşıklığı, entegre hizmetlerin sunulması, kalifiye denetçi ve/veya uzman gerekliliği göz önüne alınarak ve yetkili kuruluşun fiyat kriterlerine uyularak değiştirilebilir.

4.5.1 Asansör Periyodik Kontrol Ücretleri

Asansör periyodik kontrol ve asansör takip kontrolü ile ilgili ücretler bakanlık tarafından yayınlanan taban – tavan fiyatlarını içeren çizelgeye göre belirlenerek, protokol imzalanmak üzere ilgili idarelere teklif sunulur. Bina sorumlusundan ve/veya asansör yaptırıcısından tahsil edilen periyodik kontrol ücretinin azami % 10'u, protokol yapılan ilgili idareye aktarılır. Periyodik kontrol ücretinin ilgili idareye aktarılacak kısmı, ilgili idarenin karar organı tarafından belirlenir ve ilgili idare ile imzalanacak olan protokolda yer alır.

Güvensiz veya kusurlu olarak tanımlanan asansörün ilk takip kontrolünde bina sorumlusundan ayrıca ücret talep edilmez. Sonraki takip kontrollerinden ücret alınıp alınmayacağına dair esaslar, ilgili idare ile yapılan protokol ile belirlenir.

Tescil öncesi ilk periyodik kontrol ücreti ise asansör yaptırıcısından periyodik kontrol ücretinin üç katı olacak şekilde KDV dahil olarak tahsil edilir.

Bakanlık tarafından A tipi muayene kuruluşunun yetkisinin iptal edilmesi durumunda takip kontrolü, ilgili idare ile protokol imzalayan A tipi muayene kuruluşu tarafından yapılacağı için bu tip protokollerde takip kontrolünden ayrıca ücret alınıp alınmayacağına dair esaslara dikkat edilerek teklif verilmelidir ve durum protokolda belirtilmelidir.

4.5.2 Ödeme

Periyodik kontrol ve teknik ölçüm hizmetlerinde muayene raporları ve fatura bir arada gönderilir. Belgelendirme hizmetlerinde kısmi ön ödeme gerçekleştirilmeden planlama yapılmaz.

Hazırlayan	Onaylayan

Revizyon Tarihçesi

Revizyon Numarası	Revizyon Yürürlük Tarihi	Revizyondan Etkilenen Başlık/Bölümler	Revizyon Açıklaması
01	01.01.2018	4.3 Numune seçimi	Modul B kapsamında muayene edilecek asansörün "en az 3 seviyeye hizmet vermesi" ile ilgili ibare eklenmiştir.
02	19.03.2018	4.1.1. Denetim Ekibinin Oluşturulması	Eğitim ile ilgili kurallar eğitim Prosedürüne eklenmek üzere kaldırıldı.
03	07.05.2018	4.1.1. Denetim Ekibinin Oluşturulması 4.2 Denetim Sürelerinin Belirlenmesi	Tarafsızlık kaynağı oluşturabilecek durumlar netleştirildi. Asansör periyodik kontrol tescil denetim maddesi, süre ve miktarları eklendi.
04	21.05.2018	4.2 Denetim Sürelerinin Belirlenmesi	Sulu, Gazlı, Köpüklü ve Tozlu Söndürme sistemleri ile ilgili adam/gün sürelerindeki yanlış analiz sonucu fazla yazılan hatalı değerler güncellenmiştir. Sprinkler sistem için ayrı satır açılıp metrekaresine ve sprinkler sayısına bağlı olarak süre ve adam/gün değerleri belirtilmiştir. Havalandırma ve klima tesisatı için de süre ve adam/gün sayıları güncellenmiştir.
05	30.03.2019	4.2 Denetim Sürelerinin Belirlenmesi	Tabloda Elektriksel Ölçümler Periyodik Kontrolü süre ve adam/gün sayıları revize edilmiştir.
06	08.11.2021	4.2 Denetim Sürelerinin Belirlenmesi	İstif Makinası, Kaçak Akım Ölçümü, Termorafik Muayene ve Jenaratör için Süreler eklendi.
07	13.12.2021	4.2.1. Denetim Sürelerini Etkileyen Faktörler	"Muayene elemanı, bir tam gün içerisinde en fazla iki adet asansörün tescil öncesi ilk periyodik kontrolünü yapar. Söz konusu muayene elemanına ilave periyodik kontrol ve/veya takip kontrolü yaptırılamaz. Ancak bir işgünü içerisinde en fazla üç adet asansörün tescil öncesi ilk periyodik kontrolü, söz konusu asansörlerin aynı mahallede bulunması halinde yapılır.(04.05.2018 Resmî Gazete Sayısı: 30411 / Madde18)" maddesi eklendi
08	23.08.2022	Madde 4.2	Kalite Bazlı Modüllerde Aşama 1, AŞAMA 2 tanımlamaları düzenlendi. IAF MD5 e göre tablo düzenlendi.
09	01.09.2023	Genel Madde 4.5 Ücretlerinin Belirlenmesi ve Ödemeler	<i>Kapsamdan çekilen Modül D ve Son Muayene ifadeleri kaldırıldı.</i> Muayene elemanı tabiri yerine yönetmeliklere uygun iş ekipmanları için muayene personeli ve asansör periyodik için muayene mühendisi ifadeleri kullanıldı. <i>Fiyat bilgisi güncellendi.</i>